

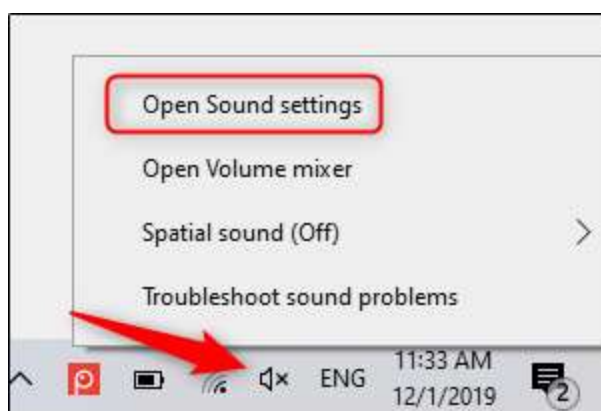
## دستورالعمل ضبط صدا در نرم افزار پاورپوینت

### آماده سازی

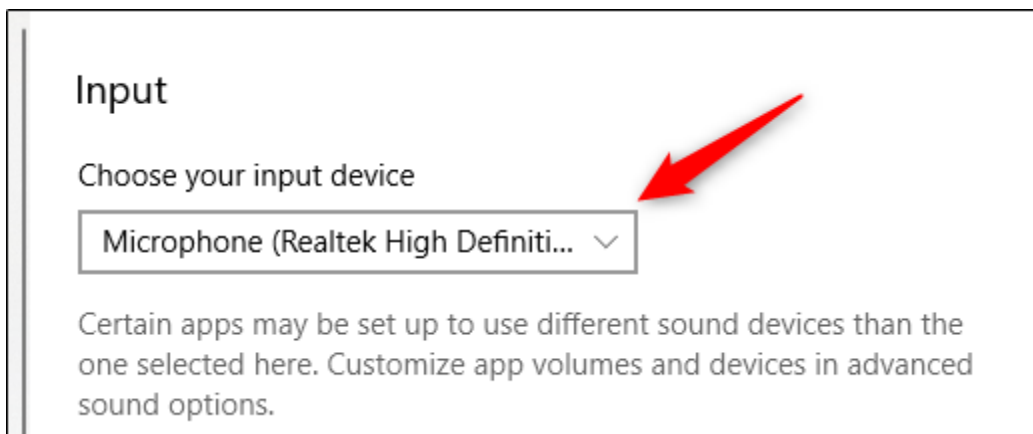
پیش از شروع به ضبط صدا روی اسلایدهای خود باید از آماده بودن همه چیز مطمئن شوید.

### تنظیم میکروفون

بیشتر رایانه های جدید به میکروفن داخلی مجهز شده اند که به شما کمک می کند بدون مشکل ضبط صدا را انجام دهید. اما در صورتی که مایل به ارائه صدای با کیفیت تری هستید می توانید از یک میکروفن USB نیز استفاده کنید. در صورت استفاده از میکروفن خارجی نیاز به تنظیم آن به عنوان منبع ورودی صوت کامپیوتر دارید. به این منظور در ویندوز، روی آیکن حجم صدا در سمت راست نوار وظیفه راست-کلیک کنید. در منویی که ظاهر می شود، گزینه Open Sound Settings را انتخاب کنید.



به این ترتیب پنجره Sound Settings ظاهر می شود. در این پنجره به سمت پایین اسکرول کنید تا به بخش Input برسید و روی گزینه Choose your input device کلیک کنید.



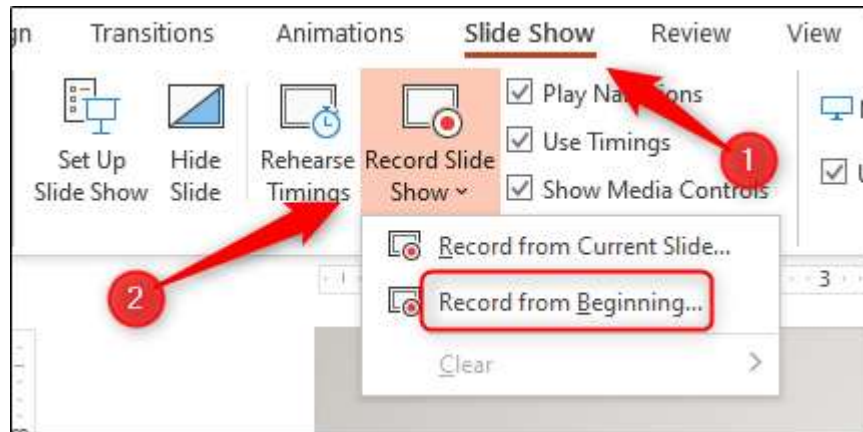
اگر از یک میکروفن USB استفاده می کنید، در اینجا باید آن را ببینید. به منظور استفاده از این میکروفن برای ضبط صدا باید آن را در این بخش انتخاب کنید.

مراحل کار برای سیستم های مک نیز کاملاً مشابه است. تنها تفاوت در این است که باید به بخش System Settings بروید و به جای راست-کلیک روی آیکون صدا مانند ویندوز گزینه Sound را انتخاب کنید. از اینجا به بعد مراحل کار مشابه است.

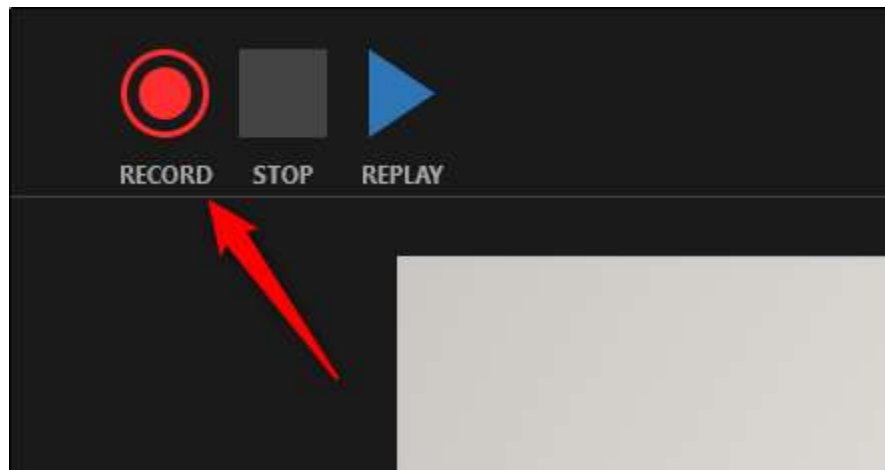
### ضبط صدا روی اسلایدهای ارائه پاورپوینت

فایل پاورپوینت خود را باز کنید و به زبانه Slide Show بروید. در گروه Set Up ، گزینه Record Slide Show را انتخاب کنید. سپس یک منوی بازشدنی ظاهر می شود. در این بخش می توانید گزینه آغاز ضبط صدا از اسلاید اول یا از اسلاید جاری را انتخاب کنید. اگر می خواهید ضبط صدا از اسلاید کنونی آغاز شود، ابتدا مطمئن شوید در آن اسلایدی قرار دارید که می خواهید ضبط صدا از آن آغاز شود.

در این مثال ما گزینه «آغاز از ابتدا (Record from Beginning)» را انتخاب می کنیم.



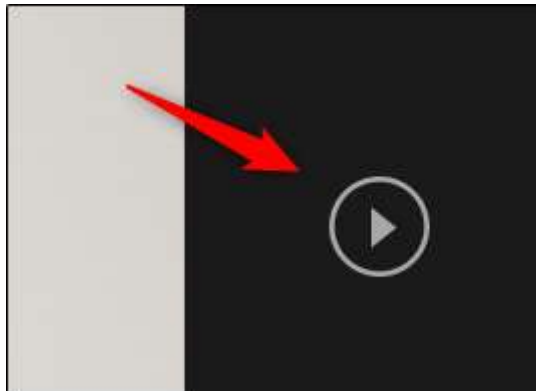
اکنون در حالت تمام صفحه هستید. چند ابزار مختلف روی صفحه ظاهر می‌شوند که شامل یک دکمه ضبط صدا در گوشه چپ-بالای صفحه می‌شود. زمانی که آماده ضبط صدا شدید روی این دکمه کلیک کنید.



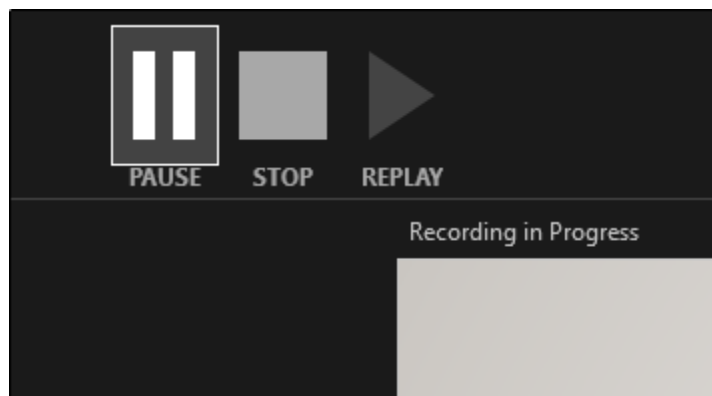
هنگامی که این دکمه را انتخاب کنید، یک شمارنده معکوس ظاهر می‌شود که یک تأخیر سه‌ثانیه‌ای بین زمان کلیک کردن روی دکمه و آغاز ضبط صدا ارائه می‌کند.



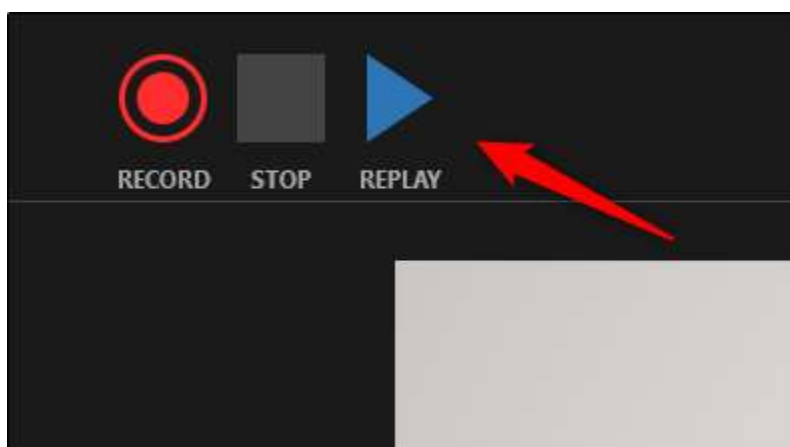
سپس می‌توانید روی اسلاید صحبت کنید. با کلیک کردن روی فلش سمت راست می‌توانید به اسلاید بعدی بروید و توضیحات آن را نیز بیان کنید.



امکان ایجاد مکث در ضبط صدا در هر زمان با فشردن دکمه pause در گوشه چپ-بالای پنجره وجود دارد. ضبط صدا به صورت خودکار زمانی که به اسلاید آخر برسید متوقف می‌شود. همچنین می‌توانید دکمه stop را در گوشه چپ-بالای صفحه بزنید.



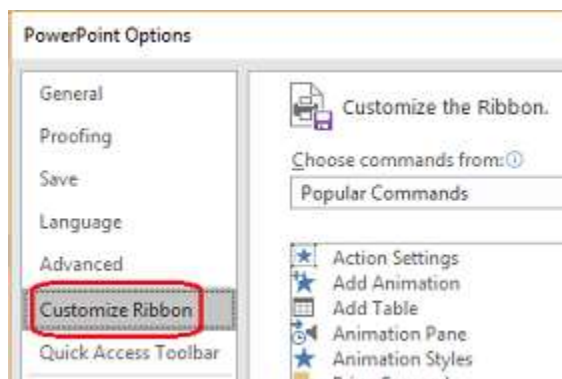
اگر می‌خواهید صدای ضبط شده را بازپخش کنید، باید گزینه replay را انتخاب کنید.



یک آیکون اسپیکر در گوشه راست-پایین صفحه هر اسلایدی که دارای صدای ضبط شده است، ظاهر می‌شود. امکان بازپخش صدای ضبط شده روی هر اسلاید از طریق بردن ماوس روی این آیکون و فشردن کلید play نیز وجود دارد.

اما اگر برگه ضبط در نوار ابزار پاورپوینت به طور پیش فرض روشن نیست. آن را در اینجا فعال کنید:

۱- فایل > تنظیمات > سفارشی کردن نوار



۲- زبانه های اصلی < ضبط را انتخاب کنید > OK را کلیک کنید.



بدین ترتیب گزینه ضبط به زبانه نمایش اسلاید شما اضافه خواهد شد و مابقی مراحل را می توانید همانطور که گفته شد انجام دهید.

از ارائه خود لذت ببرید!